



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 36» города Калуги (с изменениями на 11.01.2016г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии с пунктом 15 статьи 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» №237 - ФЗ, пунктом 5 статьи 10 Закона Калужской области от 05.05.2000 №8-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах её социальной поддержки», статьями 37 и 43 Устава муниципального образования «Город Калуга», Постановления Городского Головы городского округа «Г. Калуга» от 03.02.2009 №18-п (и его последующих редакций) и в целях упорядочения организации и предоставления питания учащимся в МБОУ «Лицей №36» города Калуги детям, обеспечения социальной поддержки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в особой заботе государства.

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся в лицее, являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в лицее;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ЛИЦЕЕ

2.1. При организации питания лицей руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в лицее созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.3. Администрация лицея обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и

санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей и средств бюджета муниципального образования «Город Калуга».

2.5. Для учащихся лица предусматривается организация:

- бесплатного горячего питания (завтрак);
- платного горячего питания (обед);
- льготного питания (завтрак и обед) для детей из малообеспеченных, многодетных семей, детей инвалидов);
- бесплатного горячего питания (завтрак и обед) для учащихся, посещающих городской оздоровительный лагерь;
- работы буфета.

2.6. Для учащихся, находящихся в группах продленного дня, на выбор родителей (законных представителей) предусматривается горячее питание (обед, полдник) за счет средств родителей (законных представителей).

2.7. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в лицее допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие опыт работы в обслуживании организованных коллективов, квалифицированные кадры, соответствующую материально-техническую базу, и с которыми заключён гражданско-правовой договор (контракт) на оказание услуг.

2.8. Питание в лицее организуется в соответствии с разработанным примерным меню на 4-х недельный период по рекомендуемой форме согласно СанПин 2.4.5.2409-08. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении, согласовывается руководителем образовательного учреждения и Управлением Федеральной службы Роспотребнадзора по Калужской области. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.10. Организацию питания в лицее осуществляет ответственный, назначаемый директором из числа членов администрации на текущий учебный год.

2.11. Ответственность за организацию питания в лицее несёт директор лицея.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ЛИЦЕЕ

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором лицея меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая лицея осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы лицея. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором лицея.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором лицея. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется: завтраки - по классам, обеды - по группам или в индивидуальном порядке.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора лицея, в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации лицея. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. Контроль качества, сбалансированности и организации питания, соблюдения санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинский работник, представители органов общественного самоуправления лицея.

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащими и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве детей, в том числе питающихся на бесплатной основе.

3.8. Учителя сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором лицея, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.9. Ответственный за организацию питания в лицее, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по лицее для организации бесплатного питания учащихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые управлением образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию лицея;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником лицея осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Право на предоставление бесплатного питания (**завтрак и обед**) в дни и часы работы лицея имеют:

4.1.1. Учащиеся из малообеспеченных семей, в том числе многодетных, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал не превышает суммы, установленной постановлением Городского Головы городского округа «Город Калуга» на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося.

4.1.2. Учащиеся, находящиеся в статусе «ребенок-инвалид», кроме детей-инвалидов, индивидуально обучающихся на дому.

4.1.3. Учащиеся из малообеспеченных семей, в том числе многодетных, посещающие группу продленного дня, в количестве до 17,5 % от общего количества учащихся, посещающих группы продленного дня.

4.2. Право на предоставление ежедневного бесплатного питания (**завтрак**) в дни и часы работы лицея имеют учащиеся на ступени начального общего образования, кроме детей, индивидуально обучающихся на дому.

4.3. Предоставляется бесплатное питание учащимся из малообеспеченных семей, указанных в п. п. 4.1.1. п.4.1., на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- справки о составе семьи;
- справки о доходах семьи.

4.4. Предоставляется бесплатное питание учащимся, находящимся в статусе «ребенок-инвалид», указанных в п. п. 4.1.2. п. 4.1., на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии медицинского заключения соответствующего компетентного органа о присвоении обучающемуся статуса «ребенок-инвалид».

4.5. Предоставляется бесплатное питание учащимся из малообеспеченных семей, указанных в п. п. 4.1.3. п. 4.1., на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- ходатайства классного руководителя;
- акта обследования родительским комитетом жилищно-бытовых условий учащегося;

4.6. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

4.7. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

4.8. Классный руководитель ведет ежедневный учет учащихся, питающихся на бесплатной основе.

4.9. Максимальная стоимость горячего питания, предоставляемого учащимся на бесплатной основе, устанавливается по итогам торговых процедур и обозначается в государственном контракте.

4.10. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

4.11. Учащиеся, посещающие городской оздоровительный лагерь, которые зачислены приказом директора.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Питание на платной основе организуется питающей организацией на основании договора между родителями (законными представителями) учащихся и питающей организацией.

5.2. Стоимость платного питания устанавливается в договоре, указанном в п.5.1.

5.3. Питание на платной основе осуществляет та организация, с которой заключён контракт на бесплатное питание.

5.4. Запрещено участие педагогов лица в сборе денежных средств на питание учащихся, за исключением групп продлённого дня.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В лицее должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

1. Положение об организации питания учащихся.
2. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
3. Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
4. График питания учащихся.
5. Приказ о формировании ГПД со списочным составом детей;
6. Пакет документов для постановки учащихся на бесплатное питание;
7. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.