

Положение

«Об официальном сайте МБОУ «Лицей № 36» г. Калуги

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МБОУ «Лицей № 36» г. Калуги (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБОУ «Лицей № 36» г. Калуги (далее – лицей).

1.3. Функционирование официального сайта лицея регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказами директора лицея.

1.4. Официальный сайт МБОУ « Лицей №36» (далее – сайт) – это web-узел (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией лицея. Сайт лицея является официальным электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

Лицейский сайт является открытым и общедоступным, обеспечивает представительство МБОУ «Лицей № 36» г. Калуги , в Интернете, являясь его визитной карточкой и, в первую очередь, информационным ресурсом, транслирующим информацию, обязательную для доступа общественности, где родители, ученики, учителя, официальные лица и широкая общественность могут быстро найти информацию, регламентированную законодательством и данным положением, получить помощь и ответы на вопросы, высказать свое мнение. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.

1.5. Адрес, по которому Сайт доступен из сети Интернет :<http://36lic.ru> .

1.6. Сайт лицея является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности образовательного учреждения (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других).

Целями создания официального сайта лицея являются:

- обеспечение открытости деятельности лицея;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления лицея;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности лицея, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.
- представление лицея в Интернет - сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.

○ повышение мотивации обучения и воспитания за счёт реализации высокого потенциала новых информационных технологий, а именно возможностей лицейского сайта.

Задачами сайта являются:

- формирование прогрессивного имиджа лица через представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе, его позитивной презентации, особенностей образовательного учреждения, истории его развития, реализуемые образовательные программы, достижения учащихся и педагогического коллектива и прочее;
- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности лица;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей, для сетевого взаимодействия лица с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования;
- поддержка процесса информатизации в лицее путем развития единого информационного пространства образовательного учреждения, внедрение в повседневную деятельность лица современных информационно-коммуникационных технологий. Повышение интереса педагогов лица к активному использованию ИКТ для решения задач развития образования. Широкое внедрение информационных технологий в образовательную деятельность, создание условий для использования новых форм, методов обучения и воспитания;
- создание условий для реализации информационного обеспечения участников образовательно-воспитательного процесса. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет. Оперативное и объективное информирование российского и мирового сообществ о происходящих в лицее процессах, о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений: администрации, педагогов, учеников и родителей; социальных партнеров лица; для сетевого взаимодействия лица с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования. Создание положительного эмоционального поля взаимоотношений. Предоставление возможности заинтересованным посетителям задать вопросы и получить на них ответы;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся. Развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов у школьников. Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация. Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся. Развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов у лицейцев. Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация творческих работ учащихся и учителей лица. Развитие интереса учащихся к поисковой и проектной деятельности с применением информационных технологий;
- содержательное наполнение сайта школы, регулярное его обновление.

1.7. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности лица и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.8. Положение регулирует информационную структуру официального сайта лица в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.9. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов самоуправления. Структура сайта, состав рабочей группы — разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность

обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором лицея. Администратор информационного ресурса назначается приказом по лицее.

1.9. Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа директора МБОУ «Лицей № 36» города Калуги.

2. Информационная структура официального сайта лицея

2.1. Информационный ресурс официального сайта лицея формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью лицея для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта лицея является открытым и общедоступным. Информация официального сайта лицея излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Регламент представления информации на Сайте :

2.3.1. Информация на сайте должна отражать различные аспекты и деятельности всех сторон жизни лицея, педагогических и иных работников, учащихся; должна быть легкодоступной, структура сайта должна быть организована так, чтобы любой документ или страницу можно было легко найти с помощью раскрывающихся меню сайта, карты сайта, поисковой системы или тегов, кроме ресурсов.

2.3.2. Информация сайта должна излагаться общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; допускаются материалы на английском языке по преподаваемому иностранному языку, которые проверяются учителем, преподающим этот предмет.

2.3.3. Информация, публикуемая на сайте, должна быть своевременной и достоверной, запрещается размещение заведомо ложной информации.

2.3.4. Информация, размещаемая на официальном сайте лицея , не должна нарушать авторские права. При использовании материалов Интернета, СМИ, печатных изданий обязательно должны быть указаны источники и авторы.

2.3.5. Информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес. Не допускается на сайте использование, высказываний, нарушающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц, норм действующего законодательства и морали. Запрещается размещение противоправной информации, разжигающей социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, содержащую призывы к насильственному изменению основ конституционного строя, экстремистских религиозных и политических идей. Информация, предоставляемая на сайте не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции лицея, не имеющую отношения к образованию и образовательному учреждению, опубликованные на сайте материалы не должны противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.3.6. Не допускается на сайте размещение информации, запрещенной для распространения среди детей, а именно:

- информации, побуждающей детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству;

- информации, способной вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

- информации, обосновывающей или оправдывающей допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
 - информации, отрицающей семейные ценности и формирующей неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;
 - информации, оправдывающей противоправное поведение;
 - высказываний, содержащих нецензурную брань;
 - информации порнографического характера.
- 2.3.7. К информации, распространение которой среди детей школьных возрастных категорий ограничено, и соответственно не допускается на сайте, относится информация:
- представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия;
 - вызывающая у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий;
 - представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной;
 - содержащая бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани.
- 2.3.8. К допускаемой на сайте информации для детей, достигших возраста шести лет, может быть отнесена информационная продукция:
- кратковременные и ненатуралистические изображение или описание заболеваний человека (за исключением тяжелых заболеваний) и (или) их последствий в форме, не унижающей человеческого достоинства;
 - ненатуралистические изображение или описание несчастного случая, аварии, катастрофы либо ненасильственной смерти без демонстрации их последствий, которые могут вызывать у детей страх, ужас или панику;
 - не побуждающие к совершению антиобщественных действий и (или) преступлений эпизодические изображение или описание этих действий и (или) преступлений при условии, что не обосновывается и не оправдывается их допустимость и выражается отрицательное, осуждающее отношение к лицам, их совершающим.
- 2.3.9. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, по которому любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация; не допускаются к распространению, а именно размещению в информационно-телекоммуникационных сетях, без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания. Все материалы о персоналиях (руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках, учениках т.д.) допускаются только с письменного согласия.
- 2.3.10. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:
- в случае обезличивания персональных данных;
 - в отношении общедоступных персональных данных.
- 2.3.11. В лицее принимаются следующие способы обезличивания информации содержащей персональные данные:
- Замена части сведений идентификатором/ами;
 - Замена численных значений минимальным, средним, или максимальным значением (например, иногда нет необходимости обрабатывать сведения о возрасте каждого субъекта, достаточно обрабатывать данные о среднем возрасте по всей выборке или отдельным ее частям);

- Понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);

- Деление сведений на части и обработка в разных информационных системах.

2.3.12. К общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен. Общедоступная информация может использоваться любыми лицами по их усмотрению при соблюдении установленных федеральными законами ограничений в отношении распространения такой информации. Владелец информации, ставшей общедоступной по его решению, вправе требовать от лиц, распространяющих такую информацию, указывать себя в качестве источника такой информации.

2.3.13. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

2.3.14. Информация, размещаемая на официальном сайте лица, не должна:

- содержать государственную, врачебную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;
- содержать информации рекламно-коммерческого характера.

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем лица. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.5. Информационная структура официального сайта лица определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура официального сайта лица формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО и рекомендуемых к размещению (инвариантных) и необязательных, отражающих оперативную специфику, имеющих познавательный характер, привлекающих посетителей сайта, формирующих имидж лица (вариантных).

2.7. В соответствии с пп. 3, 4 « Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"» лиц размещает на официальном сайте:

2.7.1. информацию:

- о дате создания ОО, об учредителе, учредителях ОО, о месте нахождения ОО и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ОО, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.7.2. копии

- устава ОО;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (кроме ДОО);
- плана финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы ОО;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- 2.7.3. отчет о результатах самообследования;
- 2.7.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 2.7.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- 2.7.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.
- 2.7.7. Информация указанная в п.2.8.1.-2.8.6.–информация инвариантного блока.
- 2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены лицеем и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.
- 2.9. Вариативная часть сайта :

Новости:

Раздел содержит краткую информацию о жизни лицея , обновляется не реже двух раз в неделю.

Наш лицей:

- **История лицея** содержит краткую информацию об истории лицея, обновляется не реже одного раза в год.
- **Символика лицея** содержит краткую информацию о существующих символах лицея , обновляется в связи с изменением информации

История успеха:

- **Достижения лицея;**
- **Достижения лицеистов;**
- **Достижения педагогов.**

Раздел содержит краткую информацию о достижениях лицея, лицеистов, педагогов обновляется один раз по итогам учебного года .

Музей лицея: раздел содержит всю информацию о деятельности лицейского музея , обновляется в связи с возникающими событиями.

Медико-социальная служба: раздел содержит рекомендации медико-психологического характера обновляется в связи с возникающими событиями.

Лицеистам и их родителям :раздел содержит важную информацию для участников образовательных отношений связанную с приемом в лицей, требованиями к лицеистам, обеспечением их прав, обновляется в связи с возникающими событиями.

Библиотека лицея: раздел содержит рекомендательную информацию для участников образовательных отношений связанную с организацией самостоятельного чтения, обновляется в связи с возникающими событиями.

ГИА: раздел содержит важную информацию для участников образовательных отношений связанную с организацией государственной итоговой аттестацией учащихся 9,11 классов, обновляется в связи с возникающими событиями.

Безопасность: раздел содержит всю информацию связанную с обеспечением безопасных отношений , обновляется в связи с возникающими событиями.

Детские объединения: раздел содержит всю информацию об истории и деятельности детских общественных объединений , обновляется в связи с возникающими событиями.

Олимп успеха: раздел содержит всю информацию о деятельности школьных научных обществ , обновляется в связи с возникающими событиями.

Друзья и партнеры: раздел содержит информацию о деловых партнера в области образования лицеистов , обновляется в связи с возникающими событиями.

Профильная школа: раздел содержит информацию об организации предпрофильной подготовки и профильного обучения в лицее, обновляется в связи с возникающими событиями.

Воспитательная среда: раздел содержит полезную информацию в области воспитания лицеистов, обновляется в связи с возникающими событиями.

Мир моих увлечений: раздел содержит информацию о творчестве и увлечениях лицеистов, обновляется в связи с возникающими событиями.

Электронные услуги: раздел содержит информацию об оказываемых в лицее электронных услугах и ссылки на адресные страницы, обновляется в связи с возникающими событиями.

Познавательное: раздел содержит современную интересно-познавательную образовательную информацию, обновляется в связи с возникающими событиями.

Блоги: раздел представляет из себя онлайн - разговор. о том, что представляет интерес в событиях лицея и к чему у посетителей есть личное отношение.

Опросы: сервис опросов для голосования на сайте по вопросам образования в лицее или важным событиям лицея, области и страны, обновляется не реже 1 раза в два месяца.

Задать вопрос: сервис позволяющий задавать и отвечать на вопросы других пользователей.

Запись в лицей: сервис позволяющий подать электронное заявление для поступления в лицей.

Обратная связь: раздел содержит информацию о команде работающей на сайте.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта лицея.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте лицея

3.1. Лицей обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Лицей самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте лицея в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- защиту прав граждан на размещение информации содержащей персональные данные, включая личные фотографии (не переданные добровольно) исключительно с их согласия;
- выбор способа обезличивания персональных данных;
- постоянную поддержку официального сайта лицея в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта лицея формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений и с их персонального согласия.

3.4. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта лицея, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора лицея.

3.5. Официальный сайт размещается по адресу: <http://36lic.ru>.

3.6. Адрес официального сайта лицея и адрес электронной почты : lic36kaluga@mail.ru отражаются на официальном бланке лицея.

3.7. При изменении устава и иных документов ОО, подлежащих размещению на официальном сайте ОО, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта лица

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя лица:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта лица;
- своевременное и достоверное обновление инвариантного и вариативного блоков;
- соблюдение права граждан на размещение фотографий и персональной информации с их согласия.

4.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц лица, согласно п. 3.4 Положения.

4.3. Лицо, ответственные за функционирование официального сайта лица – администратор сайта, несет ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте лица информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 2.10, 3.7 Положения;
- за размещение на официальном сайте лица информации, противоречащей пп. 2.3, 2.4 Положения;
- за размещение на официальном сайте лица недостоверной информации.

4.4. Администратором сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями).

4.5. Сотрудник лица назначается Администратором сайта приказом директора.

4.6. В Администрацию сайта могут входить другие сотрудники и учащиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе модерированию отдельных разделов сайта, сбору информации и т.п.) по согласованию с ними.

Руководителем Администрации сайта является Администратор сайта.

4.7. Администратор сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций, за исключением случаев вскрытия конверта с паролями.

4.8. Администратор сайта подчинён директору лица и заместителю директора по УВР, курирующему вопросы информатизации, которые информируются обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администрации Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администрации сайта решаются только с указанными должностными лицами.

4.9. Функции Администрации Сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
- признание и устранение нарушений;
- обновление информации на Сайте;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- обработка электронных писем;
- решение технических вопросов, а также всех попутных вопросов, возникающих в связи с Сайтом;

4.10. Администрация сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления сайтом.

4.11. Администратор сайта несет ответственность за размещение информации содержащей персональные сведения участников образовательных отношений в соответствии с действующим законодательством.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта лица

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта лицея из числа участников образовательных отношений производится согласно «Положения о порядке установления расчета оплаты за неаудиторную занятость, выплат компенсационного характера, повышающих коэффициентов и порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №36» города Калуги.